

## CACIFOS DOS ALUNOS

1. Os cacifos destinam-se a ser utilizados apenas por alunos da escola e estão sujeitos às regras que se seguem.
2. A requisição do cacifo é feita na reprografia ou no PBX, no seu horário de funcionamento.
3. É condição, para que um aluno possa ter acesso a um cacifo, possuir um cadeado com três chaves.
4. Procedimentos a ter no ato da requisição:
  - O aluno identifica-se através do cartão da escola;
  - Apresenta o seu cadeado com as três chaves, a autorização do Encarregado de Educação e um aluguer (valor não devolvido) no valor de 2,00 Euros.
  - É registado, pelo funcionário da reprografia, numa folha de controle, o nome, número, turma, ano e o número do cacifo atribuído.
  - Serão colocadas num envelope, identificado com os mesmos elementos da folha de controle as duas das chaves suplentes;
  - É dado ao aluno o número do cacifo e a sua localização, de modo a que o possa utilizar.
5. A desocupação do cacifo é feita no final do ano letivo com a recuperação das chaves suplentes existentes. O funcionário irá verificar com o aluno se o cacifo se encontra limpo, livre de objectos pessoais e em condições de voltar a ser utilizado.
6. Regras de utilização dos cacifos:
  - Os cacifos são de uso individual. Quem partilhar cacifo perderá direito ao mesmo;
  - Os cacifos destinam-se apenas a guardar material escolar de uso corrente e nunca objetos de valor. A Direção não se responsabiliza por possíveis roubos ou danos que se possam verificar;
  - No caso de perder a chave, o aluno deve dirigir-se à reprografia ou PBX, identificando-se com o cartão da escola; o funcionário abrirá o envelope que lhe corresponde e cederá uma das chaves, de modo a ser possível abrir o mesmo;
  - A reparação de estragos provocados propositadamente nos cacifos será paga pelo Encarregado de Educação do aluno responsável pela ação. O aluno em questão será ainda alvo de uma sanção disciplinar e ficará sem cacifo;
  - A utilização indevida dos cacifos, bem como a quebra de qualquer das normas estabelecidas para a sua utilização, serão analisadas pela Direção e feitas as diligências que se considerarem necessárias.